

ストレスチェックシステム

運用マニュアル

医師用

2017年10月17日 有限会社奥進システム

	目 次
1. システ	ム概要1
1.1. 動	作環境1
1.1.1.	OS(基本ソフトウェア)1
1.1.2.	ブラウザソフトウェア1
1.1.3.	PDF 形式ファイルの閲覧ソフトウェア1
1.2. 注	意事項2
2. 医師面	接3
2.1. 医	師面接の実施3
2.1.1.	医師ユーザーでログインする3
2.1.2.	医師面接の実施準備を行う4
2.1.3.	医師面接を実施する9
2.2. 医	師面接の記録10
2.2.1.	医師面接記録の新規入力10
2.2.2.	医師面接記録の編集12
2.2.3.	医師面接記録の削除12
2.2.4.	医師面接記録の出力13
2.3. 事	業者への報告14
2.3.1.	医師面接結果報告書を作成する14
2.3.2.	医師面接結果を編集する17
2.3.3.	医師面接結果報告書を出力する17
2.3.4.	労働者の状態変更19
3. 相談窓	□20
3.1. 苦	情・相談の受付け

1.システム概要

本システムは、労働安全衛生法に基づくストレスチェック制度事業を浸透させるため、 ストレスチェックの受検、高ストレス判定、個人のストレスプロフィール・職場ごとの 健康リスクを評価する仕事のストレス判定図の出力、医師面接の内容の記録を行うもので す。

本マニュアルでは、本システムである ICT の仕組みを利用して、システムの提供者が 先述の各出力結果および記録を得るための準備とその保存のために行う操作の方法に ついて記載しています。

1.1. 動作環境

本システムは、以下の環境での動作を推奨しています。

1.1.1.OS(基本ソフトウェア)

Windows7、Windows8、Windows10、Mac OS X 10.4 以降

1.1.2.ブラウザソフトウェア

Internet Explorer インターネットエクスプローラ 11.x FireFox ファイアーフォックス 最新版 Safari サファリ 最新版 Google Chrome グーグルクローム 最新版 Microsoft Edge マイクロソフトエッジ 最新版

1.1.3. PDF 形式ファイルの閲覧ソフトウェア

本システムでは PDF 形式ファイルを利用します。

PDF 形式ファイルの閲覧には、Adobe 社の PDF 閲覧ソフト(無料) Adobe Acrobat Reader をインターネットからダウンロードしてインストールしておいてください。

以下の URL からダウンロードとインストールができます。 https://get.adobe.com/jp/reader/

1.2. 注意事項

- 本システムは、パーソナルコンピューターまたはタブレット端末での利用を想定しております。スマートフォンではご利用いただけません。
- 個人情報漏えい防止のため、システムのログイン時に使用する ID とパスワードの保 管・取り扱いには十分注意してください。
- 本システムを利用して出力した PDF 形式ファイルは、記載されている情報を取り扱う 権限があるユーザーによってのみ利用されるようにし、保管には十分注意してください。

2. 医師面接

2.1. 医師面接の実施

事業者から依頼があった場合、医師は当該労働者の医師面接を行います。 医師面接の準備と、実施の記録を行う手順について説明します。

2.1.1. 医師ユーザーでログインする

お知らせしている専用の URL を入力してシステムのログイン画面を表示します。 あらかじめ指定されたログイン ID とパスワードを入力し、ログインボタンをクリック します。



ログイン画面

2.1.2. 医師面接の実施準備を行う

本システムにログインすると、医師面接の担当となる労働者の一覧ページが開きます。

事業者から、当該労働者の情報提供がある場合は、医師面接を実施する前に、その内容 を確認します。

ここでは、その確認方法について説明します。

なお、労働者が情報提供に同意していない場合は、確認すべき情報が提供されません。

2.1.2.1. 労働者の状態を確認する

担当労働者一覧画面では、各労働者が医師面接を受けたかどうかを「状態」項目で確認 することができます。

担当労働者一覧画面内の[状態]項目は、「医師面接中」か「医師面接済」のいずれかになっています。

医師面接中

医師面接の対象となるのは、「医師面接中」となっている労働者です。この時、当該労働者に対しては、これから医師面接を行うか、現在医師面接を行っている最中です。

医師面接済

「医師面接済」となっている場合は、その労働者の医師面接が終わり、事業者への報告 が完了しています。



担当労働者一覧画面

担当労働者のデータを検索する

担当労働者の中から、医師面接を行う労働者のデータを素早く見つけ出したい時は、 [事業場名]ドロップダウンリストと件を指定して検索する[検索メニュー]を利用しま す。

[事業場名]ドロップダウンメニューで検索したい事業場名を選択することで、担当 労働者のデータを絞り込むことができます。

最初の画面表示は、一番上の事業場が選択された状態になりますので、変更したい 場合は[事業場名] ドロップダウンメニューから検索したい事業場名を選んでください。 選択したら、すぐに結果が反映されます。(検索ボタンをクリックする必要はありません。)





一覧表の左上の[検索メニュー]ボタンを選んでクリックすると、検索条件を入力する 項目が展開されます。

再び[検索メニュー]ボタンをクリックすると、検索条件部分は非表示になります。

検索条件:部署名(前後あいまい検索)、事業場名(プルダウンメニュー) 労働者名(前後あいまい検索)、性別、状態、年度、退職者を含む/含まない





		.
担当労働者一覧		検索条件を入力する部分が 展開されます。
↓ 検索メニュー 事業場名 AAA	株式会社 🔻	
部署名	労働者名	
1生別	状態	
年度 2017	· 年度 退職者を含む	
	Q. 検索	

まだ医師面接を受けていない労働者のみを検索する場合は、検索項目の「状態」の ドロップダウンメニューの中から[医師面接中]を選択します。次に、[検索]ボタンを クリックします。すると、「状態」が[医師面接中]になっている労働者のみが表示されま す。

検索メニュー	事業場名	AAA株式会社 ▼	ド [望	ロップダウンメニューから E師面接中]を選択します。
曙名			労働者名	
ERU		¥	状態	v
[■] 度	2017	▼年度		トレスチェック末受検 トレスチェック支い済
[検索]オ	、 「タンを フレます			种面接中

2.1.2.2. 労働者の情報を確認する

労働者が同意し、ストレスチェックの結果が提供されている場合、本システムから その内容を確認することができます。

担当労働者一覧画面から該当する労働者を検索し、その表示行の「最新のストレス チェックの結果」列にある[結果を見る]ボタンをクリックしてください。

Stress ストレス Check チェック System シュニー					00医師 ログアウト
担当労働者一	覧		[結 クリ [、]	果を見る]ボタンを ックします。 ,	
↓ 検索メニュー	事業場名		AAA株式会社 ▼		
				/	Ⅰ Ⅰ 1 2 3 4 5 ▶ ▶
事業場名 部署名	労働者名	性別	最新のストレスチェック結果	状態	
A A A 株式会社 総務部	大阪三郎	男性	結果を見る	医師面接中	医師面接記録 医師面接結果報告
A A A 株式会社 営業部	天満三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録医師面接結果報告
A A A 株式会社 技術部	桜ノ宮三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録 医師面接結果報告

担当労働者一覧画面

別ウィンドウが開き、ストレスチェックの結果通知が表示されます。



ストレスチェックの結果通知 (PDF 出力)

2.1.3. 医師面接を実施する

医師面接は、場合によって複数回実施されることがあります。 各回について、その内容を記録します。 医師面接の終了後に、事業者に対して報告書の提出を行います。 次項より、その手順について説明します。

2.2. 医師面接の記録

担当労働者の医師面接を実施した場合、医師はその内容を医師面接記録として本システムに入力し、保存します。

2.2.1. 医師面接記録の新規入力

新規で医師面接記録の入力を行う際は、以下の手順で操作を行ってください。

担当労働者一覧画面で、医師面接を実施した労働者の行の右側にある2つのボタンから [医師面接記録]ボタンを選んでクリックしてください。

Stress ストレス Check チェック System システム							
担当労働	者一	覧			_		
						[医師面接記録]ボタンを クリックします。	
↓ 検索メニュ	1-	事業場名		AAA株式会社 ▼	L		
						K < 1 2 3 4 5 > N	
事業場名	部署名	労働者名	性別	最新のストレスチェック結果	状態		
AAA株式会社	総務部	大阪三郎	男性	結果を見る	医師面接中	医師面接記録 医師面接結果報告	
AAA株式会社	営業部	天満三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録 医師面接結果報告	
AAA株式会社	技術部	桜ノ宮三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録 医師面接結果報告	

担当労働者一覧画面

労働者の医師面接記録画面が開きますので、その一覧表右上にある[新規医師面接記録 作成]ボタンをクリックしてください。

医師面接記録一覧画面

Stress ストレス Check チェック System システム			○○医師 ログアウト
〇〇太郎さん	医師面接記	録	[新規医師面接記録作成]ボタンを クリックします。
			\mathbf{V}
			戻る新規医師面接記録作成
医師面接日	記入者		
2016/06/02	○○医師	医師面接記録出力	編集 削除
2016/04/22	○○医師	医師面接記録出力	編集 削除
2016/02/28	△△医師	医師面接記録出力	

以下の画面が表示されますので、医師面接の情報を入力して[登録]ボタンをクリック してください。入力必須項目は、医師面接日付のみです。

入力必須項目:医師面接日付

	項目名	必須入力	入力内容
1	医師面接日付	必須	年月日 カレンダーから選択してください
2	ストレスの原因として 考えられる因子		自由入力
3	産業医医師面接		自由入力
4	保健指導		
5	その後の経過		必要に応して、後から追記してくた さい



医師面接記録入力画面

2.2.2. 医師面接記録の編集

登録した医師面接記録のデータ内容を編集する場合は、担当労働者の医師面接記録 画面で該当する医師面接日が表示されている行の右側にある3つのボタンから[編集] ボタンを選んでクリックしてください。

医師面接記録データの編集画面が開きます。画面構成と操作は、新規登録の時と同様です。

※自分が入力した面接記録のみ編集が可能です。

Stress ストレス Check チェック System システム			○○医師 ログアウト
○○太郎さん	医師面接記	绿	
			[編集]ボタンを
			クリックします。
		l	
			庆る 新規医即回按記錄(FDQ
医師面接日	記入者		
2016/06/02	○○医師	医師面接記録出力	編集削除
2016/04/22	○○医師	医師面接記録出力	編集削除
2016/02/28	△△医師	医師面接記録出力	

医師面接記録一覧画面

2.2.3. 医師面接記録の削除

登録した医師面接記録データを削除する場合は、担当労働者の医師面接記録画面で 該当する医師面接日が表示されている行の右側にある3つのボタンから[削除]ボタンを クリックしてください。

削除の確認メッセージが表示されますので、よろしければ「はい」を選んで削除を実行 してください。

※自分が入力した面接記録のみ削除が可能です。



2.2.4. 医師面接記録の出力

登録した医師面接記録データを出力する場合は、担当労働者の医師面接記録画面で 該当する医師面接日が表示されている行の右側にある3つのボタンから[医師面接記録 出力]ボタンを選んでクリックしてください。

○○太郎さん医師面接記録						
		[医師面接記録出力]ボタンを クリックします。 医師面接記録作成				
医師面接日	記入者					
2016/06/02	○○医師	医師面接記録出力 編集 削除				
2016/04/22	○○医師	医師面接記録出力 編集 削除				
2016/02/28	△△医師	医師面接記録出力				

医師面接記録一覧画面

別ウィンドウに医師面接記録データが PDF 形式で開きますので、各自必要に応じてダウンロードして保管してください。

〈 ストレ	マスチェック)判定 : 高ストレス
ストレ	スの原因と考えられる因子;働き甲斐、仕事の適性度、自覚的な身体負担度
<産業因	(面談>
もとも	と、美容系の仕事につきたかったが、両親が反対し父親が入社を決めた。入社前から体調不良であ
たが、さ	らに入社後体調悪化し、朝は起床しても身体がだるく、通勤のために電車に乗ると目が回るなどの
状が続き、	その結果ほぼ毎朝遅刻していた。
本人に	よこのままの状況では、体調も悪化する可能性が高く、まずは心療内科を受診し、心身の不調に
て専門医	D判断を仰ぎ、また、父親に自分の本当の気持ちを話してはどうかと勧めることにした。
産業医	としては、心療内科の受診をすすめ、本人も納得のうえ、受診に至った。
〈保健措	海〉
産業医	り指示にて保健師が保健指導を実施。
心療内	斗を予約したが受診まで時間があったため、その間に保健師から本人への体調確認(睡眠・食事の
況含めた	主活リズム)とその時の対処について指示した。
受診の	吉果、現在の体調では勤務継続は不可能であるとの主治医の診断の下、主治医より、本人に休職を
め、本人	もこれに同意した。
休職中	は家族と主治医の下、治療が継続されたが、定期的に人事労務及び本人と連絡をとり、回復状況を
認するよ	う保健師に指示した。
休職の	産過中、体調の回復が少し見えた状況で主治医と相談の上、生活リズム記録をつけることも効果的
あること	を説明するよう保健師に指示した(生活リズム記録は主治医から勧められることもあるが今回はな
ったため〕	•
くその後	の経過>
主治医	D診断は、 『 適応障害』で精神療法及び内服加療が開始された。本人は美容系の仕事につく夢が捨
きれず、i	退職も考えたとのことであったが、主治医は、今は病気であり、人生を左右する重大な決定はした
ほうが望	ましいと本人に伝え、主治医は一旦休職を勧めた。その間に、体調を回復させるとともに、父親と
きちんと	活し合い、本人は復職する意思決定を下した。
その後	は復職に際して、就業に関する意見書をもとに、上司の協力を得て職場の環境調整を図るととも

医師面接記録データ例(PDF 出力)

2.3. 事業者への報告

医師面接の完了後、医師はその結果について事業者へ報告し、必要な事後措置が取られるようにします。

2.3.1. 医師面接結果報告書を作成する

担当労働者一覧画面から、該当する労働者の行の右にある3つのボタンから[医師 面接結果報告]ボタンを選んでクリックしてください。

Stress ストレス Check チェック System システム							
担当労働者一覧						師面接結果 ックします	報告]ボタンを 。
↓ 検索メニュ	1-	事業場名		AAA株式会社 🔻			
						K < 1	2 3 4 5 > M
事業場名	部署名	労働者名	性別	最新のストレスチェック結果	状態		*
AAA株式会社	総務部	大阪三郎	男性	結果を見る	医師面接中	医師面接記録	医師面接結果報告
AAA株式会社	営業部	天満三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録	医師面接結果報告
AAA株式会社	技術部	桜ノ宮三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録	医師面接結果報告

担当労働者一覧画面

当該労働者の医師面接結果報告画面が表示されますので、直近のストレスチェック実施日の行の右側の2つのボタンから[登録]ボタンを選んでクリックしてください。

※新規で作成するときは、[登録]ボタンが表示され、一度登録を行った項目は、[編集] ボタンが表示されます。



医師面接結果報告一覧画面

入力画面が開きますので、医師面接結果の情報を入力してください。入力必須項目は 「面接実施日」のみになっています。入力し終えたら画面右上または右下にある[登録] ボタンをクリックしてください。

入力必須項目名:面接実施日

	項目名	必須入力	入力内容
1	面接実施日	必須	年月日 カレンダーから選択してください
2	過去半年間での長時間労働 (残業)の有無		なし/あり
3	治療中の心身の疫病		なし/あり
4	その他のストレス要因とな る勤務状況		自由入力
5	心理的な負担の状況 及び 心身の状況		所見なし/所見あり 自由入力
6	特記事項		自由入力
7	ストレス反応について		医療措置不要/再面接を要す/ 現病治療継続/環境等の調整を要す /医療機関紹介
8	ストレスと勤務の関連性		ほぼなし/関連を疑う/強く疑われ る/不明
9	就業区分		通常通勤/就業制限・配慮/要休業
10	職場への指導等の必要性		不要/要
11	就業条件や職場環境等の 調査の必要性		なし/あり
12	調査内容の特記事項		自由入力
13	就業上の措置内容等 主要措置項目		労働時間の短縮/出張の制限/ 時間外労働の禁止又は制限/ 深夜業の回数の減少/ 昼間勤務への転換/作業の転換/ 業務負担の軽減/就業場所の変更/ 就業の禁止(休暇・休養の指示)/ その他
14	就業上の措置内容等 その他の事項		自由入力
15	就業上の措置内容等 詳細内容		自由入力
16	措置期間		日数/週数/月数
17	職場環境の改善に 関する意見	-	自由入力
18	上司からのサポー トに 関する意見		自由入力
19	医療機関への受診配慮等		自由入力
20	その他(連絡事項等)		自由入力

Stress ストレス Check チェック System システム	
〇〇太郎さんi	面接結果報告
	戻る 登録
面接実施日 必須	
勤務の状況 (労働時間、労働時間以 外の要因)	
医学的所見に関する特記 事項	
その他の心身の状況	所見なし 所見あり
本人への指導区分	□ 措置不要 □要保健指導 □要経過観察 □要再面接時期 □ 現病治療継続又は医療機関紹介
その他特記事項	
就業区分	通常通動 就業制限·記慮 要休業
労働時間の短縮	 特に指示なし 時間外労働の制限 時間 時間 月まで 時間外労働の禁止 就業時間を制限 00:00 ~ 00:00 変形労働時間制または裁量労働制の対象から除外 就業の禁止(休暇・休養の指示) その他
労働時間以外の項目	「就業場所の変更 『作業の転換 』深夜業の回数の減少 』昼間勤務への転換 』その他 具体的な措置内容 (1) 具体的な措置内容 (2) 具体的な措置内容 (3)
措置期間	
職場環境の改善に関する 意見	[登録]ボタンを クリックします。 (上下どちらの ボタンでも可)
医療機関への受診配慮等	
その他(連絡事項等)	
	戻る 登録

医師面接結果報告入力画面

2.3.2. 医師面接結果を編集する

登録済の医師面接結果報告のデータ内容を編集する場合は、2.3.1の登録時と同様の 手順で行ってください。

 ○○太郎さん医師面接結果報告 								
			[編集]ボタンを クリックします。					
ストレスチェック実施日	ストレスチェック結果	記入者						
2016/06/02	結果を見る	○○医師	医師面接結果報告出力編集					
2016/04/22	結果を見る	○○医師	医師面接結果報告出力編集					
2016/02/28	結果を見る	△△医師	医師面接結果報告出力編集					

医師面接結果報告一覧画面

2.3.3. 医師面接結果報告書を出力する

登録した医師面接結果報告内容を PDF 形式ファイルとして出力することができます。 事業者へ提出する場合は、このファイルを送付または印刷してお使いください。

該当する労働者の医師面接結果報告画面の該当するストレスチェック実施日の右側に ある2つのボタンから[医師面接結果報告出力]ボタンをクリックしてください。

医体系拉外电积生态素

	医即 曲 按 福 未 :	和中国国		
Stress ストレス Check チェック System システム			○○医師	ログアウト
○○太郎さん医師	面接結果報告	[医師面	接結果報告出力]	
		ボタン	をクリックします。	
				戻る
ストレスチェック実施日	ストレスチェック結果	記入者	\mathbf{V}	
2016/06/02	結果を見る	○○医師	医師面接結果報告出力編集	
2016/04/22	結果を見る	○○医師	医師面接結果報告出力 編集	
2016/02/28	結果を見る	△△医師	医師面接結果報告出力 編集	
2016/02/28	結果を見る	△△医師	医師面接結果報告出力編集	

以下のような医師面接結果報告書(PDF形式ファイル)が別ウィンドウに出力されます。

医師面接結果報告書例(PDF 出力画面)

面接指導結果報告書 及び 事後措置に係る意見書

面接指導結果報告書						
	하추축				所属	
	对象相	~~~			男性	
	勤務の状況					
労	(労働時間、 働時間以外の要因)					
心理的な負担の状況		(ストレスチェック結果) A.ストレスの要因 点 B.心身の自覚症状 点 C.周囲の支援 点		(8	医学的所見に関す	「る特記事項)
そ(の他の心身の状況	所見あり(その他の心身の状況)			
面接医師判定	本人への指導区分	0.措置不引 1.要保縫過 3.要再面打 4.現病治動	要 治導 投際 要(時期:本人への指導区分) 東離続 又は 医療機関紹介		(र ०	D他の特記事項)

	事後措置に係る意見書							
	就業区分	通常動務						
		(0.特に指示が	なし		X	4.変形労働時間制または裁量労働制の対象からの除外		
	労働時間の短線	1.時間外労働の制限 20時間/月まで 2.時間外労働の禁止			X	5. 就棄の禁止(休暇・休養の指示)		
	(考えられるもの)6	8.その他		
就業	就 (CO) 業	(3. 就業時間	を制限	08時00分~09時30分)			
上 の 語	労働時間以外	主要項目	a.就养	美場所の変更 b.作業の転換 c.深在	友美	美の回数の減少 d.昼間勤務への転換 e.その他		
噵	の項目	1)具体的な措置内容(1)						
-		2)具体的な措置内容(2)						
		3)具体的な措置内容(3)			_			
	措置期間							
	職場環境の改善に 関する意見							
	医療機関への 受診配慮等							
	その他 (連絡事項等)							

	Ęļi
医師氏名	

2.3.4. 労働者の状態変更

医師面接結果報告出力を行うと、当該労働者の「状態」が「医師面接済」に自動で更新 されます。

担当労働者一覧画面で、当該労働者の「状態」項目の表示内容を確認してください。

担当労働者一覧画面内の[状態]項目は、「医師面接中」か「医師面接済」のいずれかに なっています。「医師面接中」の場合は、まだ医師面接開始前か指導中です。「医師面接 済」となっている場合は、医師面接と事業者への報告が終わっています。

Stress ストレス Check チェック System システム							
担当労働者一覧 以下のいずれかが表示されています。 [医師面接中] → まだ面接していない労働者 [医師面接済] → 医師面接が済んだ労働者							
↓ 検索メニュー	事業場名	[AAA株式会社▼				
					₭ 1 2 3 4 5 > ▶		
事業場名 部署名	5 労働者名	性別	最新のストレスチェック結果	状態			
A A A 株式会社 総務部	大阪三郎	男性	結果を見る	医師面接中	医師面接記録医師面接結果報告		
A A A 株式会社 営業音	5 天満三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録医師面接結果報告		
A A A 株式会社 技術音	桜ノ宮三郎	男性	結果を見る	医師面接済	医師面接記録医師面接結果報告		

担当労働者一覧画面

3. 相談窓口

3.1. 苦情・相談の受付け

本システムを利用したストレスチェックの実施・記録の保存等について、苦情または相談 があった場合は、当該事業場の産業保健スタッフと連携し、適切に対応を行って下さい。