

福祉法人事業所向けシステム

うえるサポ



対応している事業：

就労継続支援A型・B型、就労移行支援、就労定着支援、自立訓練、
 児童発達支援・放課後等デイサービス、生活介護、日中一時支援、
 共同生活、短期入所（記載がない事業についてはご相談ください）



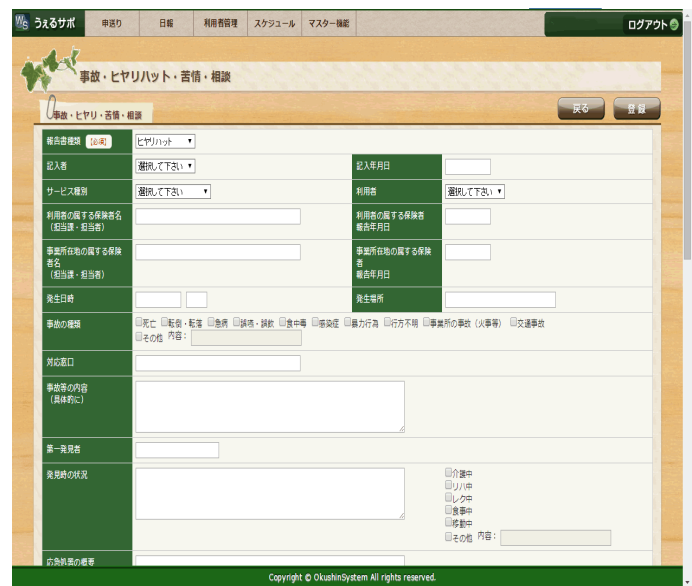
『うえるサポ』は、インターネットを利用したクラウドのシステムです。
 ご利用いただくには、インターネットにつながるPCが必要です。



システムのトップ画面



ヒヤリハットの報告書作成画面



■システムの機能ピックアップ

(1) トップページで未対応の事柄をお知らせします。

例) 申し送り・ケース記録・指導日報の未確認、受給者証の期限間近

受給者証の期限 1ヶ月前に
お知らせします。

(2) 毎日の指導日報入力で、かんたん請求ソフト用のデータが出力できます。

(3) 支援の中で気づいたことをケース記録として入力し、職員間で簡単に共有できます。

(4) 事故・ヒヤリハット・苦情・相談の記録を入力し、報告書を出力できます。

(5) アセスメントシート（大阪市標準様式）、個別支援計画書（大阪府書式就労支援計画書）が

New! 作成・出力できます。（フル機能版のみ、2020年4月より）

※『うえるサポ』には2つのタイプがあります。タイプによって提供する機能が異なります。

詳しくは裏面の機能一覧をご覧ください。

■機能一覧

『うえるサポ』には、**フル機能版**と**Lite 版**があります。(色がついている部分が機能の異なるところです)

うえるサポ(フル機能版)			うえるサポ(Lite版)		
申し送り	発信 着信		申し送り	発信 着信	
日報	職員日報 指導日報 ケース記録 ケース記録出力 事故・ヒヤリ・苦情・相談		日報	職員日報 指導日報 ケース記録 ケース記録出力 事故・ヒヤリ・苦情・相談	
利用者	利用者管理	基本アセスメント 入所情報 目標アセスメント 個別支援計画	利用者	利用者管理	基本アセスメント 入所情報
スケジュール 企画			スケジュール 企画		
マスタ機能	役職管理 職員管理 勤怠管理 出勤表出力 書類一括出力 グループ管理 作業管理 かんたん請求出力 ※1		マスタ機能	役職管理 職員管理 書類一括出力 グループ管理 作業管理 かんたん請求出力 ※1	

※1 入所情報と指導日報のデータから、かんたん請求ソフトで使う Excel ファイルを出力する機能です。

かんたん請求ソフト <https://www.fukushisoft.co.jp/seikyu/> (別途契約が必要です)

■システムのご利用料金

1 事業所につき、1 システムの導入になります。

	うえるサポ(フル機能版)	うえるサポ(Lite版)
初期費用	¥50,000	¥30,000
月額利用料金	¥15,000 / 月	¥10,000 / 月


正式利用の前に、お試しください！試用期間中の機能制限はありません。(上記の料金は税別です)

■たとえばこんな使い方

<ul style="list-style-type: none"> ➢ 情報をしっかり管理 毎日データを入力し、必要なときに書類をさっと出力・印刷 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 請求業務では かんたん請求ソフトとの連携で、請求業務はらくらく
<ul style="list-style-type: none"> ➢ 情報を共有 職員同士の確実な情報共有で支援の質を向上 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 離れた場所でも インターネットを使って出張先からでもシステムを利用可能



『うえるサポ』についてのお問い合わせは、こちらにお寄せください。

 **有限会社奥進システム** 〒540-0027 大阪府大阪市中央区鍛屋町2-2-4 イチクラビル 4F
TEL 06-6944-3658 FAX 06-6944-3659
E-Mail information@okushin.co.jp 担当：今岡

『うえるサポ』のホームページ <http://www.weal-support.jp> (ホームページでデモ・システムをご覧いただけます)